

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Héctor Orlando de León Pérez</u>                         | CUI:                 | <u>3351136720901</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-348-2021</u>                                    | Acuerdo Ministerial: | <u>401-2021</u>                 |
| Servicios:  | <u>Técnicos</u>   | Nit del Contratista: | <u>103006990</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>2145931199</u>   | Serie:               | <u>A2912E70</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 7,000.00</u>   | Período del Informe: | <u>OCTUBRE</u>                  |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 55,322.58</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>04/05/2021 AL 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Supervision de Promotores Deportivos</u> |                      |                                 |


Objetivos del Contrato:

EL "TECNICO" Se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para el DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE PROMOTORES DEPORTIVOS DE LA DIRECCION DE AREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION, DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES; ESPECIFICAMENTE EN EL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó en gestionar a personas a fines del deporte para promotores de nuevo ingreso para que puedan recibir conocimientos y lo puedan implementar en el municipio asignado.
2. Se apoyó en la reactivación de las actividades recreativas y deportivas de los promotores de nuevo ingreso en el municipio requerido.
3. Se apoyó a capacitar a los promotores de como trabajar con hojas de trabajo y de forma virtual para que puedan presentar actividades concretadas con sus beneficiarios.
4. Se apoyó a los promotores municipales de nuevo ingreso en extenderles una carta firmada digitalmente para que puedan ser identificados en su municipio mientras puedan hacerles llegar su gafete.
5. Se apoyó en el taller de capacitaciones de promotores y voluntariado de forma virtual impartido desde la Supervisión de promotores deportivos.
6. Se apoyó en revisar las planificaciones mensuales enviada por promotores municipales y se hizo la corrección de las mismas para presentarlas de la manera requerida.

Héctor Orlando de León Pérez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Daniel Augusto Villeda Martínez.  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación